



La Commune de Sainte-Suzanne-et-Chammes

Cité médiévale de 1300 habitants, 12 agents, membre de la Communauté de Communes des Coëvrons (29 communes, 27 500 habitants) Département de la Mayenne. Classée parmi les plus Beaux Villages de France, station touristique qui accueille plus de 300 000 touristes par an, située à 7 Kms d'une gare et de l'Autoroute A10, à 45 mn du Mans et 1h15 de Rennes. La commune offre tous les services et commerces de proximité.

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

Son Directeur(trice) des Services

Cadre d'emplois des Attaché ou rédacteurs territoriaux

Collaborateur(trice) direct(e) du Maire, et animateur(trice) du projet municipal avec pour mission principale de traduire les orientations stratégiques de la collectivité de la collectivité en actions concrètes et de les piloter.

Missions

- Vous organisez les services de la commune, élaborer les budgets et gérez les ressources Humaines (12 agents,
- Manager polyvalent et force de proposition auprès des élus, vous sécurisez sur le plan administratif et juridique le fonctionnement et les pratiques de la collectivité,
- Vous élaborer les documents administratifs et budgétaires (budget de 2M€) et assurez le suivi financier, la gestion de la paie, contrôlez les mandatements, le suivi de l'exécution comptable, l'établissement des comptes administratifs, et participez à la gestion de la dette,
- Vous assurez la préparation et le déroulement des séances du conseil municipal (secrétariat de l'assemblée, ordre du jour, délibérations, arrêtés, décisions, et comptes-rendus) dans le respect du cadre législatif et réglementaire,

Profil

- Capacité affirmée à gérer une collectivité du fait d'expériences dans des fonctions similaires
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale, connaissance du CGCT et du droit de la commande publique
- Maîtrise de la gestion budgétaire et comptable des collectivités, de la gestion de la paie (logiciel comptable de la collectivité Berger Levrault)
- Capacité à travailler en équipe, à la communication, vous faites preuve également de rigueur et méthode
- Connaissance des procédures administratives (état civil, élections, aide sociale)
- Sens du service public et des responsabilités, aptitude à l'encadrement, capacité de prévision et d'anticipation

Rémunération - statutaire + RIFSEEP + prime de fin d'année, CNAS, téléphone.

Poste à pourvoir dès que possible

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 1 juillet 2023 par mail à l'adresse mairie@ste-suzanne.com , Ou par courrier à l'adresse suivante : M. le Maire, Mairie, 1 rue Jean Bueil 53 270 Sainte-Suzanne-et-Chammes

Contact : Michel Galvane - Maire de Sainte-Suzanne-et-Chammes - tél - 02 43 01 40 10