



Commune de
SAINTE-SUZANNE-ET-CHAMMES



[ATSEM / Responsable de l'accueil périscolaire](#)

Secteur : Accompagnement éducatif

Description de l'organisme :

La commune de **Sainte-Suzanne-et-Chammes**, cité médiévale classée depuis 2010 parmi les plus beaux villages de France, labellisée Petite cité de caractère fait partie du **Pays d'Art et d'Histoire de Coëvrons-Mayenne**, bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement naturel exceptionnel.

Dans le cadre de la mise en disponibilité de l'agent en poste, la commune recrute **pour son école primaire un agent territorial spécialisé des écoles maternelles assurant également la direction de l'accueil périscolaire.**

Cadre d'emploi recherché : ATSEM titulaire du BAFD ou/et du BPJEPS (poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires)

Description du poste :

Au sein d'un groupe scolaire, l'agent assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants (de 3 à 10 ans), prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant aux enfants. Il est également chargé de la surveillance des enfants lors des repas à la cantine. En tant que directeur de l'accueil périscolaire, il élabore, met en œuvre et évalue le Projet Pédagogique conformément aux objectifs du Projet Educatif de Territoire (PEdT) et assure la direction de l'accueil de loisirs conformément à la réglementation définie par la Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES). Garant de la sécurité des enfants, l'agent contribue à la qualité des temps périscolaires et au développement d'une vie en collectivité harmonieuse.

L'agent aura en charge les missions suivantes :

Missions ATSEM (à hauteur de 75% du poste)

- Accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Aménager et entretenir des locaux et des matériaux destinés aux enfants
- Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas ; mettre en place des activités adaptées au temps du midi
- Prendre en charge les enfants avant et après le repas, avant et après l'école
- Accompagner les enfants à la sieste
- Participer aux temps périscolaires et extrascolaires

Missions Directeur de l'accueil périscolaire (à hauteur de 25% du poste)

- Participer à la conception et à l'organisation des activités socio-éducatives en cohérence avec les objectifs pédagogiques
- Organiser des différents temps d'accueil périscolaire
- Encadrer l'équipe d'animation
- Assurer le lien avec les familles et les enseignants
- Contrôler la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène



Commune de
SAINTE-SUZANNE-ET-CHAMMES



Conditions et contraintes d'exercice :

- Poste de travail à temps complet (35h annualisés)
- Horaires différents semaines paires (8h00 – 18h30) / semaines impaires (7h30 – 17h15)
- Demi-journées ménage / achats / pressing / rangement (tous les mercredis matin)

Profil requis

- Niveau de diplôme exigé : être titulaire du concours d'ATSEM ou diplômé du CAP Petite Enfance + BAFD ou BPJEPS
- Connaître et savoir mettre en œuvre les règles éducatives
- Connaître et savoir mettre en œuvre les règles d'hygiène infantiles
- Connaître le développement psychomoteur de l'enfant
- Connaître et savoir mettre en œuvre les techniques d'animation du groupe, les techniques artistiques, manuelles et ludiques
- Connaître les risques de toxicité des produits, savoir mettre en œuvre les techniques d'aménagement, de nettoyage et désinfection des lieux de vie de l'enfant et du matériel
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Sans de l'organisation et de la rigueur
- Patience, autonomie, dynamisme, disponibilité

Date limite de candidature : 01 août 2023 - **Entretien de recrutement :** semaines 33 et 34

Adresse postale du recruteur : M. le Maire de Sainte-Suzanne-et-Chammes – 1 bis rue Jean de Bueil – 53270 Sainte-Suzanne-et-Chammes ou par voie dématérialisée à : dgs@ste-suzanne.com en copie mairie@ste-suzanne.com